



BELLINA, n.o.

— ZARIADENIE PRE SENIOROV —

---

VÝROČNÁ SPRÁVA  
NEZISKOVEJ  
ORGANIZÁCIE  
ZA ROK  
2020

---

---

## Úvodné slovo

---

Po náročnom roku 2019, kedy naša nezisková organizácia vznikla ako právny nástupca neziskovej organizácie DOMICILE, prišiel rok ešte náročnejší. Rok 2020 sa od začiatku niesol v znamení výskytu nového koronavírusu v spoločnosti a my sme tak boli celý rok konfrontovaní s bojom proti nemu. Opatrenia, ktoré sme boli nútení vykonať a dodržiavať nás vyčerpali nielen fyzicky, ale aj ekonomicky. Enormný nárast cien dezinfekčných prostriedkov a ochranných pomôcok ako aj denné konfrontovanie sa s nepohodlím, vyvolaným dodržiavaním vysokých protiepidemiologických nárokov bol pre všetkých vyčerpávajúci a často aj frustrujúci. Za vypätia síl sme však v roku 2020 boj proti koronavírusu zvládli a v zariadení sa nám nevyskytol ani jeden prípad nakazeného klienta týmto vírusom.

Rok 2020 vnímam ako rok, kedy sme okrem fyzickej a ekonomickej náročnosti museli zvládať aj dopady sociálneho dištancu, ktorí boli nútení dodržiavať naši klienti. Vzhľadom k výrazne zlej epidemiologickej situácii boli vo väčšej časti roka v zariadení zakázané návštevy, čo sa negatívne odrážalo na psychike našich prijímateľov sociálnej služby. O to viac sme museli zapájať sociálne pracovníčky, opatrovatelky a vlastne celý personál do aktivít, ktoré aspoň sčasti suplovali sociálnu oddelenosť našich klientov. Za trpezlivosť, ktorú počas prijatých opatrení preukazovali prijímatelia sociálnej služby, príbuzní ale aj zamestnanci zariadenia, im patrí naša nesmierna vďaka.

Veľká vďaka patrí aj všetkým, ktorí sa akokoľvek podieľali na činnosti nášho zariadenia, či už zo zdravotnej, administratívnej či inej stránky. Ďakujeme za podporu a spoluprácu našim obchodným partnerom, lekárom, agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti, spoločnosti Hartmann, ktorá výrazne pomohla s realizáciou niektorých našich aktivít, nadácii Pontis, iniciatíve Kto pomôže Slovensku a iným, ktorí nám akokoľvek pomohli.

---

## Základné informácie o organizácii

---

<b>Názov organizácie:</b>	BELLINA, n.o.
<b>Právna forma:</b>	Nezisková organizácia poskyt.všeob.prospešné služby
<b>IČO:</b>	52649491
<b>Sídlo:</b>	Stará Turá 1595, 91601 Stará Turá

<b>Registračné číslo:</b>	OVVS/NO/296-4/2019
<b>Registrový úrad:</b>	Okresný úrad Trenčín
<b>Dátum vzniku:</b>	09.09.2019
<b>Zakladateľ:</b>	Veronika Beláková
<b>Štatutárny zástupca:</b>	Ľubica Beláková
<b>Zodp. zástupca za poskyt. soc. služby:</b>	Ing. Iva Kuzma
<b>Druh sociálnej služby:</b>	zariadenie pre seniorov
<b>Forma sociálnej služby:</b>	celoročná pobytová
<b>Kapacita zariadenia:</b>	40 miest

V zariadení pre seniorov BELLINA, n.o. poskytujeme sociálne služby od 1.12.2019 na základe zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov ako nástupnícka organizácia DOMICILE, n.o., ktorá sociálne služby na Papradi poskytovala do 30.11.2019. BELLINA, n.o. prebrala všetky záväzky neziskovej organizácie DOMICILE, tzn. prebrala všetkých zamestnancov a klientov pod svoju záštitu a zabezpečila tak plynulý prechod poskytovanej sociálnej služby.

Sociálnu službu v zariadení pre seniorov BELLINA, n.o. sme 1.12.2019 začali poskytovať štyridsiatim seniorom v súlade s §35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Uvedený paragraf definuje, že v zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

#### **V zariadení pre seniorov sa:**

##### **1.Poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- Stravovanie
- pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

2.Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí

3.Zabezpečuje sa záujmová činnosť

4.Zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť formou zazmluvnenia agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti

---

*Správna rada neziskovej organizácie v roku 2020*

---

<b>Predseda správnej rady:</b>	Veronika Beláková
<b>Členovia správnej rady:</b>	Viera Mlyneková Zlatica Kopuncová
<b>Revízor:</b>	Ing. Iva Kuzma

Správna rada zasadá pravidelne v zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby stanovených lehotách a zastáva nasledovné činnosti:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
  - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
  - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
  - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
  - g) volí a odvoláva členov správnej rady, ak štatút neustanovuje inak, a volí a odvoláva členov dozornej rady (revízora),
  - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
  - j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
- (3) Správna rada rozhoduje aj o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v štatúte.
- (4) Správna rada zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.

---

## *Popis zariadenia*

---

Zariadenie sa nachádza v miestnej časti Paprad mesta Stará Turá. Do budovy zariadenia sa vchádza po schodisku resp. po bezbariérovom nájazde pre imobilných ľudí. Budovu zariadenia tvoria podlažia:

- **znížené prízemie** – skladové priestory
  
- **prízemie** – vestibul, miestnosť uloženia zosnulého, kancelária riaditeľa, kancelária sociálneho pracovníka, ambulancia, šatňa zamestnancov, upratovacia výlevka, dekontaminačná miestnosť, sklad použitej bielizne, práčovňa, sušiareň – žehliareň, sklad čistej bielizne, jedáleň – spoločenská miestnosť, kancelária vedúcej prevádzkového a sociálneho úseku, kuchyňa, 1 jednolôžková izba, 6 dvojlôžkových izieb, vnútorný vestibul s oddychovou časťou.  
schodisko – elektrická bezbariérová plošina, schodolez
  
- **I. poschodie** – chodba, spoločenská miestnosť, 1 jednolôžková izba, 13 dvojlôžkových izieb, kancelária sociálneho asistenta, miestnosť pre pracovnú terapiu, miestnosť pre ubytovanie príbuzných PSS, sklad resp. archív.

V zariadení sa teda celkovo nachádza 19 dvojlôžkových izieb a 2 jednolôžkové izby. Bezbariérovosť zariadenia zabezpečuje už spomínaný bezbariérový nájazd pri vstupe do zariadenia, ďalej zdvíhacia plošina pre imobilných ľudí a k dispozícii je aj schodolez.

Súčasťou areálu zariadenia je aj priestranná trávnatá plocha a oddychová zóna s lavičkami. Vybavenie zariadenia sa riadi vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

V areáli zariadenia sa nachádzajú aj viaceré zvieratá, ktoré svojou prítomnosťou spríjemňujú pobyt v zariadení. Samostatný priestor majú pštrosy, andulky, ale tiež ovce.

V areáli máme tiež niekoľko vyvýšených záhonov, o ktoré sa za pomoci sociálneho pracovníka starajú prijímatelia sociálnej služby a dokážu tak vypestovať viacero druhov bylín, ale aj rajčiny, petržlen či inú zeleninu.

---

## *Zhodnotenie činnosti za rok 2020*

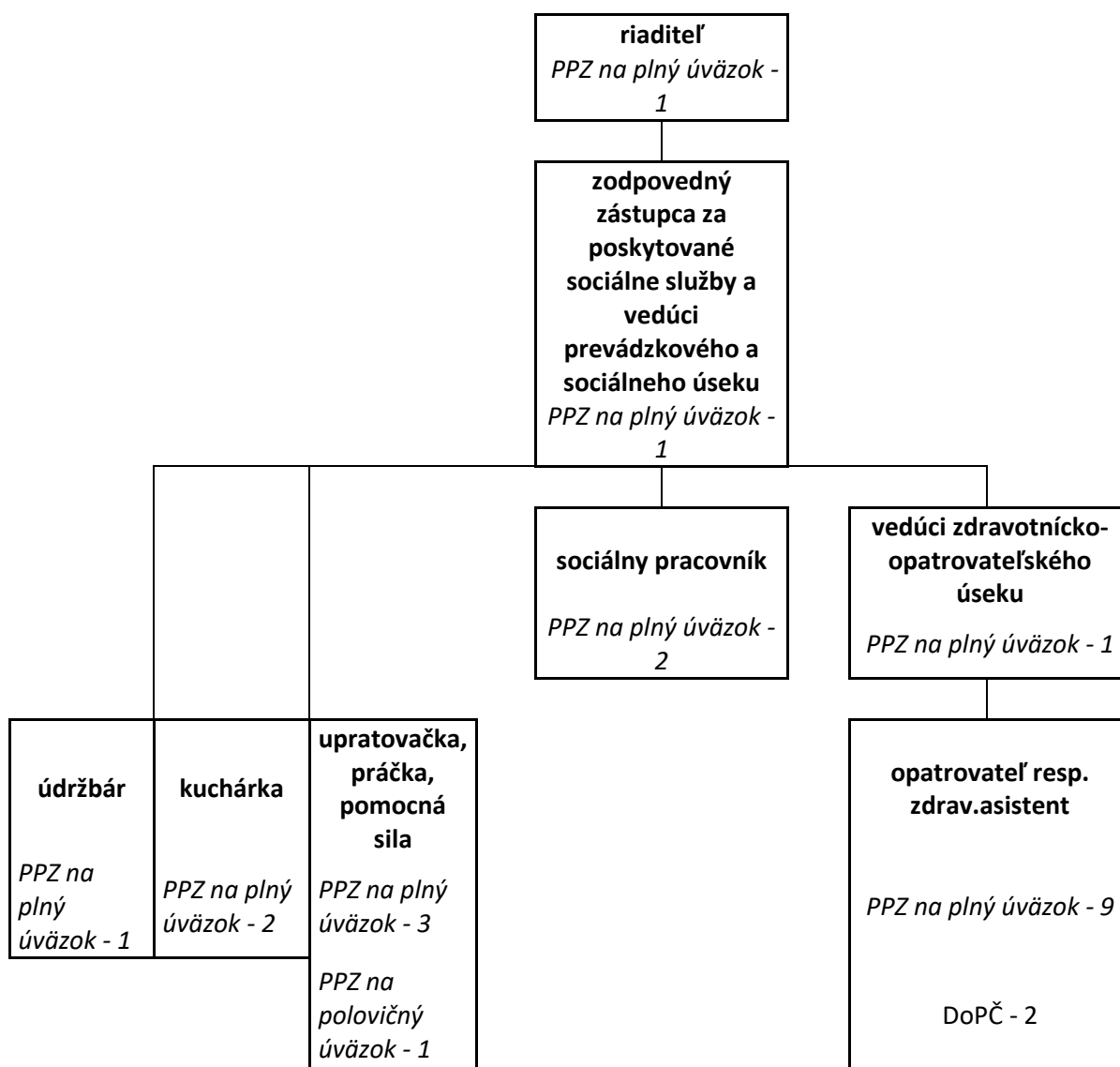
---

Relatívne pokojný začiatok roka 2020 v zariadení pre seniorov vystriedal v marci 2020 začiatok dlhého a neúprosneho boja s novým koronavírusom, ktorý sa začal sprvu sporadicky vyskytovať v Slovenskej republike. Počet nakazených postupne stúpala a s tým stúpala aj zodpovednosť za udržanie stavu bezinfekčnosti v zariadení. Začali sme byť dennodenne konfrontovaní s rizikom vnesenia vírusu do zariadenia, čo by malo pre všetkých vážne následky. Krízový tím v pravidelných intervaloch zasadal a prijímal rôzne opatrenia na predchádzanie možnosti vniknutia nákazy. Nielen zvýšený stres, ale aj zvýšené finančné nároky na dezinfekciu či ochranné pracovné prostriedky spôsobili, že sme v polovici roka 2020 boli nútení upraviť cenník za poskytované sociálne služby, aby sme tak dokázali zabezpečiť finančnú udržateľnosť chodu zariadenia. Bolo to neľahké obdobie, kedy sme museli prijať aj nepopulárne opatrenie zákazu návštev, čím sme vlastne spôsobili sociálnu izoláciu našich klientov. Došlo k tomu však z jedného jediného dôvodu – ochrany života a zdravia našich seniorov. Ku krátkemu „uvoľneniu“ opatrení došlo v lete, kedy sa epidemiologická situácia v republike mierne zlepšila a my sme tak mohli pristúpiť k povoleniu návštev aspoň v exteriéri. Zlepšená epidemiologická situácia však netrvala dlho a už v septembri sme boli nútení opatrenia opäť sprísniť, čo vyvolávalo enormný tlak na psychiku prijímateľov sociálnej služby a následne aj náročnosť práce všetkého personálu. Boli sme konfrontovaní s frustráciou klientov a bolo potrebné adekvátne reagovať na ich potreby a tiež na zvýšenú vyčerpanosť personálu. Rok sa nám však podarilo uzavrieť bez jediného pozitívneho prípadu, za čo vďačíme zodpovednosti a spoľahlivosti našich zamestnancov.

Počas roka sa nám tiež podarilo vykonať niekoľko rekonštrukcií vďaka podpore príbuzných a tiež niektorých našich obchodných partnerov, za čo im patrí veľká vďaka. Obložili sme umývateľným obkladom chodby zariadenia, čím sme priestory chodieb zároveň zosvetlili a zútulnili. Podarilo sa nám kompletne zrekonštruovať priestory ambulancie zariadenia, nakúpiť nové stoličky do jedálne, či zabezpečiť nový sporák, pričom došlo zároveň k prechodu z varenia na elektrickej energii k vareniu na propán-butáne. V areáli zariadenia bol z tohto dôvodu inštalovaný plynový zásobník, čo si vyžadovalo niektoré terénne a stavebné úpravy.

V priebehu roka nás podporili viaceré iniciatívy, ako napríklad nadácia Pontis, iniciatíva Kto pomôže Slovensku ale tiež projekt Vianočný zázrak či projekt Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Potešili nás aj viaceré vecné dary od mnohých jednotlivcov, najmä v oblasti ochranných pracovných prostriedkov alebo terapeutických pomôcok. Všetkým našim podporovateľom za to patrí nevysloviteľná vďaka, pretože tak prispeli k zjednodušeniu, spríjemneniu či skvalitneniu našej práce ale aj prostredia, v ktorom celoročne žijú naši seniori.

**Organizačná štruktúra neziskovej organizácie BELLINA poskytujúcej sociálne služby v zariadení pre seniorov**



PPZ - pevná pracovná zmluva

DoPČ - dohoda o pracovnej činnosti

---

## *Personálne zabezpečenie*

---

Vzhľadom k tomu, že sme ako právny nástupca DOMICILE, n.o. prebrali záväzky plynúce z pracovnoprávných vzťahov uvedenej neziskovej organizácie, počet pracovných pomerov bol v mesiaci december 2019 vyšší, ako je počet žiadaný. Došlo k tomu z dôvodu, že viacero zamestnancov v danom čase bolo na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, bolo práceneschopných alebo inak pracovne neaktívnych alebo vykonávalo prácu na skrátenej pracovnej úväzok.

Stav zamestnancov k 31.12.2020 (tabuľka obsahuje všetky druhy a typy pracovných pomerov):

<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Počet zamestnancov</b>
Riaditeľka	1
Vedúci úseku	2
Sociálny pracovník	2
Opatrovateľ/ka resp. zdravotnícky asistent	16
Kuchárka	2
Upratovačka/práčka/pomocná sila	4
Údržbár/kurič	2
Zrušená pozícia	1

Prácu s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje:

1. Úsek sociálny, ktorý zabezpečuje:

kultúrno-záujmové činnosti (využívanie voľného času, aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb a pracovnú terapiu, muzikoterapiu, aromaterapiu, arteterapiu a i.)

sociálno-administratívne činnosti (sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, úschova cenných vecí, vedenie agendy týkajúcej sa prijímateľov sociálnej služby, vedenie individuálnych plánov a činností s ním spojených, sociálne poradenstvo, iné administratívne úkony)

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaného pracovníka, ktorý na základe zdravotného stavu a



diagnóz pripravuje plán činnosti, vedie činnosť klientov, zostavuje individuálne plány rozvoja a podieľa sa na adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Pri svojej práci pracovník využíva hlavne nasledovné metódy a formy:

- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebnopedagogických cvičení a programov s využitím muzikoterapie, terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie dokumentácie týkajúcej sa individuálnych rozvojových plánov prijímateľov sociálnych služieb

## 2. Úsek zdravotnícko-opatrovateľský, ktorý zabezpečuje:

opatrovateľské činnosti (všetky úkony týkajúce sa zabezpečenia životných potrieb prijímateľov sociálnej služby – kúpanie, kŕmenie, toaleta, pomoc pri presune, sprievod na lekárske vyšetrenie a i.)

koordináciu zabezpečenia lekárskej starostlivosti (kompletné manažovanie potreby zabezpečenia lekárskej starostlivosti, vybavovanie termínov vyšetrenia, zabezpečenie odvozu prijímateľa sociálnej služby na vyšetrenie a i.)

sanitačné činnosti (dezinfekcia nástrojov a priameho okolia prijímateľa sociálnej služby – nočné stolíky, postele, močové fľaše a i.)

## 3. Úsek prevádzkový, ktorý zabezpečuje:

obslužné činnosti upratovacie (čistenie priestorov podľa hygienicko-sanitačného programu, dezinfekcia priestorov, mimoriadne upratovanie dľa aktuálnej potreby, pranie bielizne a šatstva, zabezpečenie plynulého chodu prevádzky zodpovedajúcim materiálom a dezinfekčnými prostriedkami)

obslužné činnosti stravovacie (príprava stravy, servírovanie stravy, umývanie a dezinfekcia riadu, zabezpečenie plynulého chodu prevádzky zodpovedajúcim materiálom a surovinami)

obslužné činnosti ostatné (kúrenie, údržba priestorov, riešenie havarijných stavov a i.)

## Veková štruktúra PSS k 31.12.2020

<b>Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby</b>	<b>Počet klientov</b>
od 10 - 62 rokov	0
od 63 - 74 rokov	7
od 75 - 79 rokov	10
od 80 - 84 rokov	9
od 85 - 89 rokov	7
nad 90 rokov	7
celkom PSS	40

Z uvedeného počtu bolo:

- 12 mužov
- 28 žien

K dátumu 31.12.2020 poskytovala nezisková organizácia BELLINA sociálnu službu 40tim prijímateľom sociálnej služby.

V roku 2020 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 25 prijímateľov sociálnej služby, zo zariadenia odišlo 0 prijímateľov, zomrelo počas roka 25 prijímateľov sociálnej služby.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k dátumu 31.12.2020 bol 81,25 roka.

*Ekonomický prehľad o činnosti neziskovej organizácie*

Pilierom činnosti neziskovej organizácie je čo najefektívnejšie hospodárenie so zverenými prostriedkami, pričom je dodržaný princíp transparentnosti a neziskovosti. Z tohto dôvodu uvádzame relevantné finančné ukazovatele.

## Finančná správa

### Prehľad o výnosoch a nákladoch neziskovej organizácie BELLINA za rok 2020

Náklady (v €)	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	78 652	8 415
Spotreba energie	23 990	972
Predaj tovaru		
Opravy a udržovanie	2 169	
Cestovné	12	
Ostatné služby	44 464	3 433
Mzdové náklady	276 245	36 852
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	95 392	12 682
Zákonné sociálne náklady	8 522	454
Ostatné dane a poplatky	2 462	146
Ostatné pokuty a penále	165	18
Kurzové straty		0
Manká a škody		0
Iné ostatné náklady(iné, odpísanie nevymožiteľných pohľadávok)	492	
Odpisy dlhodobého hmot. a nehm. majetku	2 138	
<b>Spolu</b>	<b>534 703</b>	<b>62 972</b>
Výnosy (v €)	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby z predaja služieb	233 327	21 144
Tržby z predaja tovaru		
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	8 253	499
Úroky		
Prijaté dary	1 239	
Iné ostatné výnosy	77	
Prijaté príspevky od iných organizácií	60	
Príspevky z podielu zaplatenej dane		
Dotácie	238 653	22 440
<b>Spolu</b>	<b>481 609</b>	<b>44 083</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>	<b>-53 094</b>	<b>- 18 889</b>
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>	<b>-53 094</b>	<b>- 18 889</b>

Slovný opis výdavkov /nákladov/ v celých €	
<b>1. Spotreba materiálu</b>	<b>78 652</b>
z toho:	
spotreba potravín	58 891
spotreba režijného materiálu	6 628
PHL	2 635
zdravotnícke potreby	2 435
čistiace a hyg. Potreby	5 506
kancelárske potreby	298
drobný majetok	2 259
<b>2. Spotreba energie</b>	<b>23 990</b>
z toho:	14 498
spotreba energie	14 498
spotreba vodné-stočné	2 402
spotreba uhlie, drevo	6 399
spotreba plynu	691
<b>3. Opravy a udržovanie</b>	<b>2 169</b>
<b>4. Cestovné</b>	<b>12</b>
<b>5. Ostatné služby</b>	<b>44 464</b>
z toho:	
telefónne poplatky	1 762
vedenie účtovníctva a spracovanie miezd	11 740
audítorské služby	1 200
poštovné	251
nájomné	26 000
BOZP a PO	36
školenie	90
diaľničná známka	50
Iné	1 802
<b>6. Mzdové náklady a odvody</b>	<b>380 159</b>
z toho:	276 245
mzdové náklady	276 245
zákonné soc. a zdr. poistenie	95 392
zákonné sociálne náklady - obedy	5 502
zákonné sociálne náklady – sociálny fond	1 463
zákonné sociálne náklady – pracovné odevy	142
zákonné sociálne náklady – náhrada príjmu prvých 10 dní	1 414
tvorba sociálneho fondu	121

<b>7. Ostatné dane a poplatky</b>	<b>2 462</b>
z toho:	
komunálny odpad	2 288
notárske, právne, súdne	174
<b>8. Ostatné pokuty a penále</b>	<b>165</b>
<b>9. Iné ostatné náklady</b>	<b>492</b>
z toho:	
poplatky banke	66
povinné zmluvné poistenie	171
iné	255
<b>10. Odpisy</b>	<b>2 138</b>

<b>Slovný opis príjmov /výnosov/ v celých €</b>	
<b>1. Tržby z predaja služieb - spolu</b>	<b>233 327</b>
z toho:	
tržby za pobyt od klientov	230 834
tržby z platby nad rámec služieb	2 494
<b>2. Aktivácia vnútroorganizačných služieb</b>	<b>8 254</b>
strava zamestnancov vo vlastnom zariadení	
<b>3. Dary</b>	<b>1 239</b>
<b>4. Iné výnosy</b>	<b>77</b>
<b>5. Prijaté príspevky od iných organizácií</b>	<b>60</b>
<b>6. Dotácie</b>	
z toho:	
dotácia Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	<b>238 653</b>

---

*Ekonomicky oprávnené náklady*

---

V roku 2020 vykazuje nezisková organizácia BELLINA, n.o. nasledovné ekonomicky oprávnené náklady:

<b>EON na 1 klienta/1 mesiac:</b>	<b>1 108 EUR</b>
<b>EON na 1 klienta/1 rok:</b>	<b>13 298 EUR</b>

---

*Priemerné príjmy*

---

V sledovanom roku vykazuje nezisková organizácia BELLINA, n.o. nasledovné príjmy z poskytovania sociálnej služby:

<b>Priemerný príjem z 1 klienta/1 mesiac:</b>	<b>983 EUR</b>
<b>Priemerný príjem z 1 klienta/1 rok:</b>	<b>11 799 EUR</b>